

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета школы
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО
"Школа АОП № 6 г. Саратова"
И.М. Гетманцева

«10» 02. 2016г.

«10» 02. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области "Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №6 г. Саратова»

1. Положение о порядке приема граждан в ГБОУ СО "Школа АОП № 6 г. Саратова" (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32; Уставом школы.

2. Положение регламентирует порядок приема граждан (далее — граждане, дети) на обучение по адаптивным общеобразовательным программам в ГБОУ СО "Школа АОП № 6 г. Саратова" (далее — школа).

3. Правила приема граждан в школу определяются ГБОУ СО "Школа АОП № 6 г. Саратова" самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В школу в первую очередь принимаются граждане зарегистрированные (проживающие) в г. Саратове, имеющие коллегиальное заключение (рекомендации) об обучении по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) областной или территориальной психолого — медико — педагогической комиссии, на основании направления министерства образования Саратовской области. Срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии 1 год с момента выдачи.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в школу для обучения по основным адаптивным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ГБОУ СО "Школа АООП № 6 г. Саратова".

7. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в министерство образования Саратовской области. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний.

8. При поступлении в школу родители (законные представители) граждан, поступающих на обучение, должны быть ознакомлены с право устанавливающими документами школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказами министерства образования Саратовской области, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ГБОУ СО "Школа АООП № 6 г. Саратова".

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей).

11. Родители (законные представители) граждан, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

14. Родители (законные представители) в обязательном порядке предоставляют следующие документы: рекомендация областной психолого-медико-педагогической комиссии; направление министерства образования Саратовской области; личное дело обучающегося (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы); медицинскую карту со сведениями о прививках ребенка.

15. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью учреждения.

18. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме детей на обучение. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ГБОУ СО "Школа АОП № 6 г. Саратова" в течение 7 рабочих дней после приема документов.

19. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СО "Школа АОП № 6 г. Саратова", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Учётный номер _____

Директору ГБОУ СО
«Школа АОП №6 г. Саратова»
И.М. Гетманцевой

от _____
проживающей по адресу _____

Тел. дом, раб. сот _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

«_____»

_____ года рождения,

_____ (место рождения)

в _____ класс ГБОУ СО «Школа АОП №6 г. Саратова» для получения основного общего образования в очной форме на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

В соответствии с п.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: с Уставом, локальными актами, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____

Подпись _____

Учётный номер _____

Директору ГБОУ СО
«Школа АОП №6 г. Саратова»

И.М. Гетманцевой

от _____
проживающей по адресу _____

Тел. дом, раб. сот _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

«_____»

_____ года рождения, _____

(место рождения)

в _____ класс ГБОУ СО «Школа АОП № 6 г. Саратова» для получения основного общего образования в заочной форме на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), решения врачебной комиссии № _____ от _____ 201__ г.

В соответствии с п.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: с Уставом, локальными актами, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____

Подпись _____