

Публичный отчет председателя первичной профсоюзной организации ГБОУ СО «Школа АОП № 6 г Саратова» за 2024 год

1. Краткая характеристика организации

Регулируя профессиональные и социально-трудовые отношения, наша образовательная организация развивает и укрепляет социальное партнерство, которое выражается в сотрудничестве работников и работодателя на равных. В основе таких отношений – диалог сторон, учет интересов друг друга и работа единой командой на результат. Как полномочные представители работников выступают первичные профсоюзные организации.

Численность профсоюзной организации составляет 12 человек, что составляет 23% от общего количества работников.

Анализ по возрасту

Молодежь до 35 лет – 2 человека;

От 35 до 40 лет – 3 человека;

От 40 до 50 лет – 4 человека;

От 50 и старше – 3 человека.

Принадлежность к профессиональным группам

Администрация – 3 человека;

Педагогические работники – 5 человек;

Вспомогательный персонал – 4 человека.

Анализ по качественному составу

Высшее образование – 8 человек;

Среднее специальное образование – 4 человека.

Награждены значком «Почетный работник общего образования РФ» - 1 человек, значком «Лучший наставник молодежи» - 2 человека, грамотой Министерства образования Саратовской области – 2 человека, Грамотой министерства здравоохранения Саратовской области – 1 человек.

За отчетный период численность профсоюзной организации не изменилась.

Наша задача – сплочение коллектива, увеличение членства. Мы хотим, чтобы все работники были объединены не только профсоюзной деятельностью, но и досугом, чтобы коллектив участвовал в жизни каждого сотрудника, помогал решать проблемы, радовался и огорчался вместе с ним. Только в таком дружном коллективе есть место новым творческим начинаниям, профессиональному росту, прогрессивным идеям.

2. Деятельность профсоюзного комитета

В нашем профсоюзном комитете работает 7 человек. Вся работа профсоюзного комитета проводится в тесном сотрудничестве с администрацией образовательного учреждения. На отчетно-выборном собрании 02 сентября 2024 года подтверждены полномочия членов профкома.

Председатель первичной профсоюзной организации – Миронова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР;

Уполномоченный по охране труда – Федорова Ольга Сергеевна, учитель;

Уполномоченный по защите социально-трудовых и юридических прав работников – Кочкина Татьяна Валериевна, медсестра;

Уполномоченный по социальному страхованию – Чабанова Светлана Новомировна, учитель;

Уполномоченный по трудовым спорам – Галактионова Любовь Серкбаевна, учитель-логопед;

Уполномоченный по жилищно-трудовой работе – Боброва Галина Валентиновна, заместитель директора по АХР;

Уполномоченный по организационно-массовой работе – Кулева Людмила Сергеевна;

Председатель контрольно-ревизионной комиссии – Федорова Ольга Сергеевна, учитель.

В течение 2024 года были проведены заседания профкома, на которых рассматривались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности: контроль за соблюдением коллективного договора, социально-экономические вопросы, график отпусков на 2024 г., педагогическая нагрузка на 2024-2025 учебный год, принятие новой редакции Коллективного договора на 2025-2027 гг., информационная работа, работа по охране труда, культурно-массовая работа и др.

Ежемесячно осуществлялся безналичный сбор членских взносов с перечислением их на счет Саратовской областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ, что выполнялось в полном соответствии с положением Коллективного договора.

В Коллективном договоре закреплены права и обязанности работников и работодателя:

- сотрудникам школы выплачивались надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты в пределах выделенных средств;
- ни разу не была задержана выплата заработной платы сотрудников. Вовремя производились расчеты и выплаты при начислениях за отпуск.;
- педагогическим работникам выплачивалось вознаграждение за выполнение обязанностей классного руководителя в порядке, установленном законодательством;
- своевременно производилась работа по уточнению стажа, образования и прочих условий, требующих изменения тарификации;
- работодатель выполнял обязательства по организации повышения квалификации работников.

3. Выполнение пунктов Коллективного договора. Трудовые отношения.

Трудовые договора заключались с работниками в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. Трудовые договора регистрируются в книге регистрации ТД.

Увольнения работников в связи сокращением штатных единиц не было.

Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ (ст. 77 ТК РФ).

Рабочее время и время отдыха.

Рабочее время работников определено Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения профкома.

Оплата и нормирование труда.

Работодатель обеспечивает определенный трудовым законодательством порядок выплаты заработной платы в установленные Коллективным договором сроки.

Гарантии и компенсации.

Сегодня все работники, независимо от принадлежности к профсоюзу, пользуются социальными льготами, предоставляемыми им в соответствии с Коллективным договором.

При временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размерах, установленных законодательством.

В 2024 году письменных заявлений и обращений в профком о нарушении своих трудовых прав, несвоевременной или несправедливой оплате труда от членов профсоюзной организации не поступало. Не было обращений в суды по восстановлению документов, трудового стажа.

Охрана труда и здоровья.

- проведение медицинских осмотров;
- инструктирование работников по охране труда;
- обучение и проверка знаний работников по охране труда;
- профилактика производственного травматизма;
- улучшение условий охраны труда.

Один раз в год осуществляется проверка трудовых книжек с целью выявления ошибок при заполнении (не читаемые печати, отсутствие записей о присвоении квалификационных категорий, сведений о наградах и т.д.)

4. Краткие результаты работы ППО.

Сплочение коллектива, создание хорошего настроения, улучшения микроклимата в коллективе является одной из главных задач работы всего нашего профсоюзного комитета.

Внутри нашей первичной профсоюзной организации налажено взаимодействие и планирование работы, есть четкое распределение ответственности, работает профсоюзный актив, который является командой единомышленников. Планируем в следующем году развивать информационную работу и социальное партнерство на всех уровнях.

Председатель ППО



Миронова Н.С.