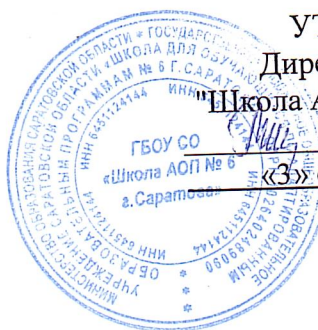


ПРИНЯТО:
На заседании трудового
коллектива школы
Протокол № 1
«3» февраля» 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО
«Школа АОП № 6 г. Саратова»
И.М. Гетманцева
«3» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива ГБОУ СО «Школа АОП № 6 г. Саратова».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива ГБОУ СО «Школа АОП № 6 г. Саратова» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, Уставом ГБОУ СО «Школа АОП № 6 г. Саратова».

1.3 Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Собрания ГБОУ СО «Школа АОП № 6 г. Саратова»:

- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
 - заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
 - знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства администрации в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
 - принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. В состав общего Собрания трудового коллектива ГБОУ СО "Школы АОП № 6 г. Саратова" входят все работники образовательного учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего Собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего Собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего Собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего Собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего Собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее Собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего Собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего Собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего Собрания трудового коллектива имеет право: Потребовать обсуждения общим Собранием трудового коллектива любого вопроса,

касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего Собрания трудового коллектива. При несогласии с решением общего Собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее Собрание трудового коллектива ГБОУ СО «Школа АОП № 6 г. Саратова» несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего Собрания ГБОУ СО «Школы АОП № 6 г. Саратова» трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива ГБОУ СО «Школа АОП № 6 г. Саратова» хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).